CERTIFICA

Que la información relacionada a continuación corresponde al registro de personal por Prestación de Servicios (Honorarios) de la **UNION TEMPORAL UT-DH**

Nombre:	Angie Natalia Diaz Criollo
Documento de Identidad:	C.C 1.077.942.838
Fecha de ingreso:	Junio 14 de 2023
Fecha de Retiro:	Mayo 25 de 2024
Objeto:	Prestar los servicios profesionales como Auxiliar logístico y administrativo.
Tipo de Contrato:	Contrato por Prestación de Servicios (Honorarios)

- **OBLIGACIONES ESPECIFICAS**

  - Apoyar en la formulación de la estrategia y cumplimiento de los TRECE (13) proyectos, en las TRECE (13) instituciones educativas de la localidad.
  - Recolección, entrega, registro y archivo de las evidencias de cada una de las actividades realizadas en medio físico y magnético durante toda la ejecución del contrato.
  - Apoyar la elaboración de la base de datos con la información de los inscritos y la consolidación de la información de la asistencia de los participantes en el proceso de presentación pública.
  - Apoyar en la supervisión y llevar registro (fotográfico, fílmico) y control de todas las entregas instalaciones y capacitaciones de los elementos entregados en cada una de las instituciones educativas y las demás actividades relacionadas en los estudios previos y anexo técnico. Así mismo apoyar la entrega y suministro de los materiales pedagógicos.
  - Entregar en los informes del contrato los registros de asistencia en medio físico y magnético en archivo en Excel.
  - Tramitar correspondencia relacionada con el contrato con el contrato, como apoyar en la solicitud

de permisos de ingreso a la instituciones educativas y espacios requeridos.

- Asistir al coordinador general pedagógico en lo que requiera logísticamente.
- Contribuir en el control mensual de entrega de informes detallados del desarrollo y novedades del proceso de intervención.
- Colaborar en la elaboración y entrega de informes iniciales y finales al igual que las memorias del desarrollo del proceso de intervención.
- En los trabajos de campo deben estar siempre debidamente identificados y con todos los elementos de protección.
- Apoyar todas las actividades que requiera la ejecución del proyecto.
- Apoyar al trabajo comunitario en la localidad de Engativá.
- Las demás actividades que sean requeridas por la entidad y la Alcaldía Local de Engativá.

Se expide en Bogotá, el día ocho (08) de Julio de 2024.

Cordial saludo



HANNYA VANESSA CLAVIJO VARELA
Representante Legal
Unión Temporal UT-DH
C.C. 1.026.269.205